



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คู่มือ

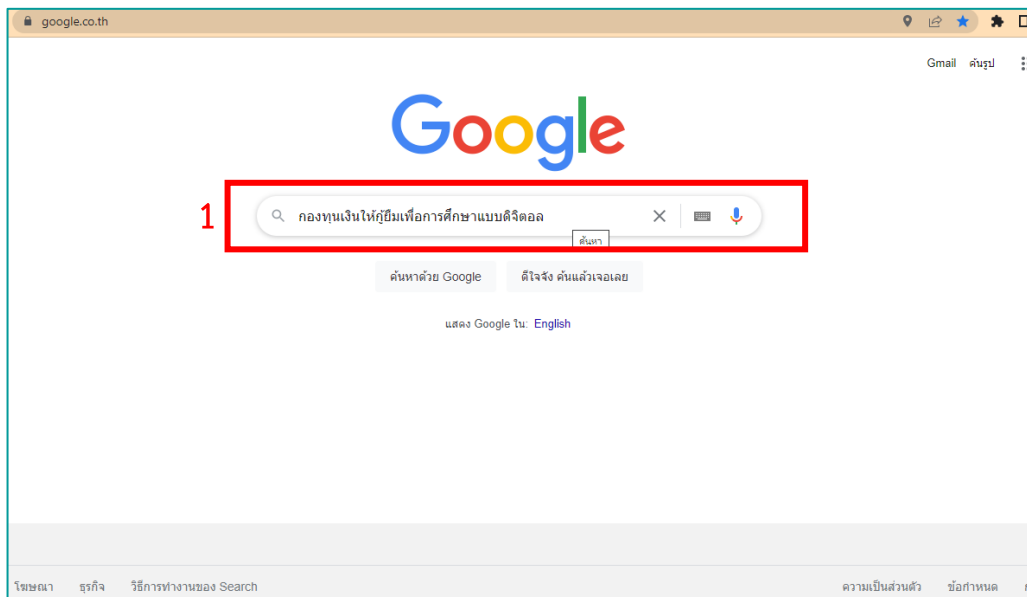
การทำสัญญา และแบบเบิกเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565



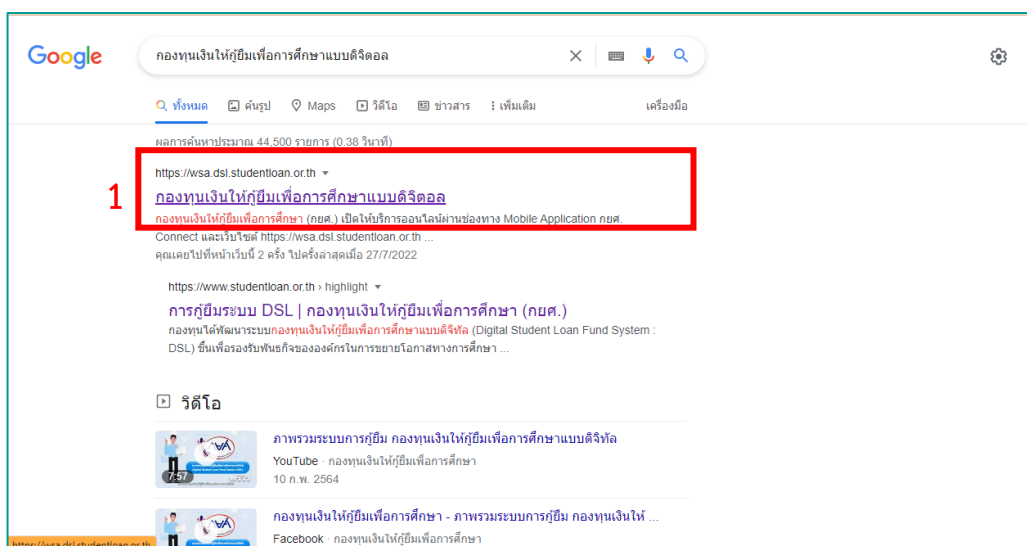
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 1

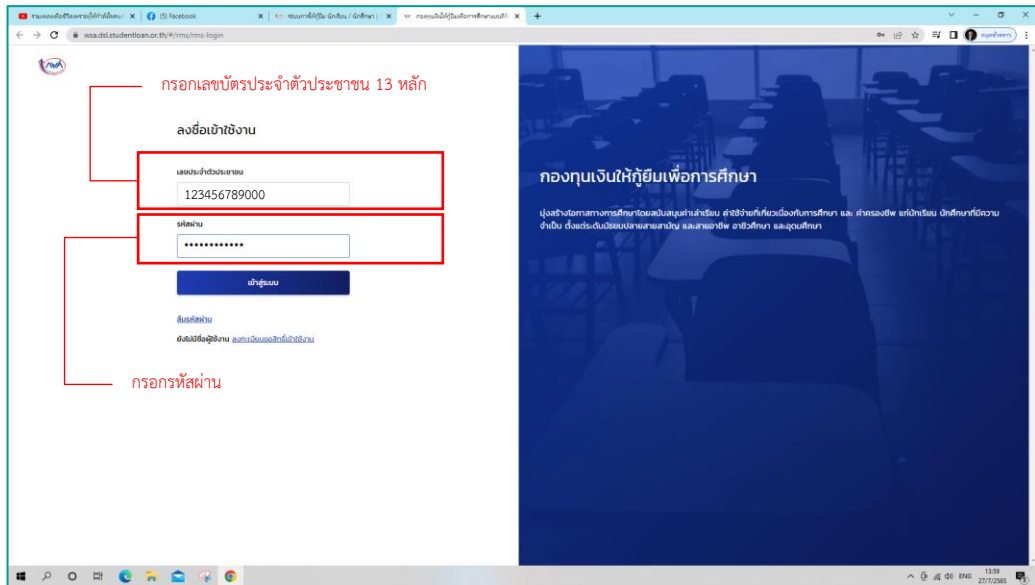


1. เข้า Google ค้นหาคำว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล” click ค้นหา

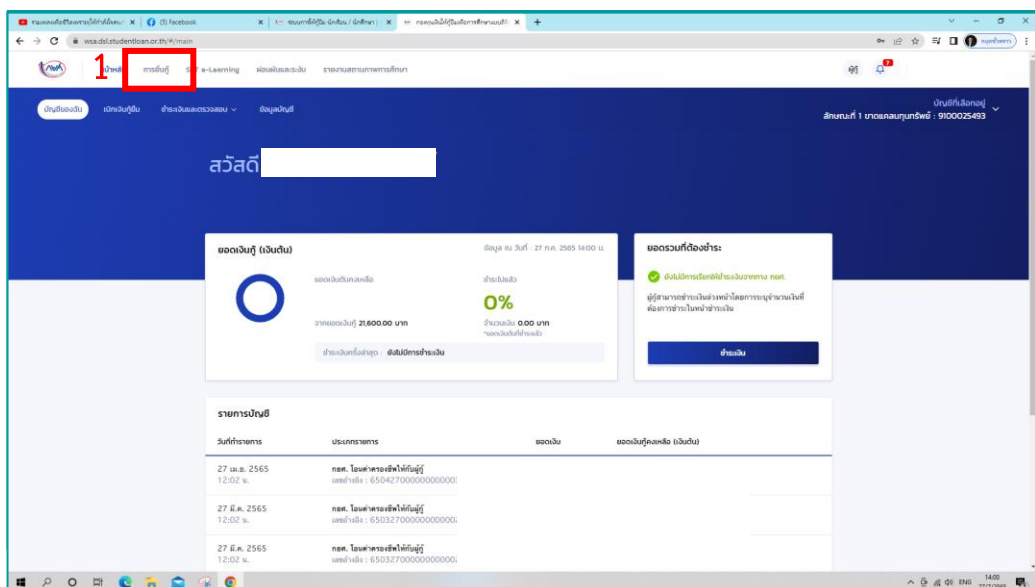


2. จะปรากฏหน้าค้นหา ให้ click กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา



3. ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมด้วยรหัสผ่าน หากนักศึกษาลืมรหัสผ่านให้ click “ลืมรหัสผ่าน” แล้วกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง



4. เข้ามาสู่หน้าหลักขอเว็บไซต์ ให้ click “การยื่นกู้”

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

มีสัญญากู้ยืมเงินดำเนินการค้างอยู่ในระบบ

กรุณาคำเนินการต่อไปเพื่อกระบวนการจัดทำสัญญากู้ยืมในระบบ

รายละเอียดสัญญา

ดำเนินการต่อ

Click ปุ่มดำเนินการต่อ

ประเภทสัญญา	ชื่อสถานศึกษา	เลขที่สัญญา	สถานะ	ดำเนินการต่อ
สัญญาใหม่	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	L2565001303100441	✓ ดำเนินการไม่ได้ อนุมัติ วันที่สำเร็จการศึกษา 27 ธ.ค. 2565	ดำเนินการต่อ
สัญญาเก่า	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	L2564005304100029	✓ ดำเนินการไม่ได้ อนุมัติ วันที่สำเร็จการศึกษา 28 ธ.ค. 2564	ดำเนินการต่อ

5. เมื่อเข้าสู่หน้านี้แล้ว ให้ click ปุ่มดำเนินการต่อตามภาพข้างต้น

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลสัญญาในระบบ

ข้อมูลสัญญา

ดำเนินการต่อ

1 2 3

กรอกหมายเลขสัญญา

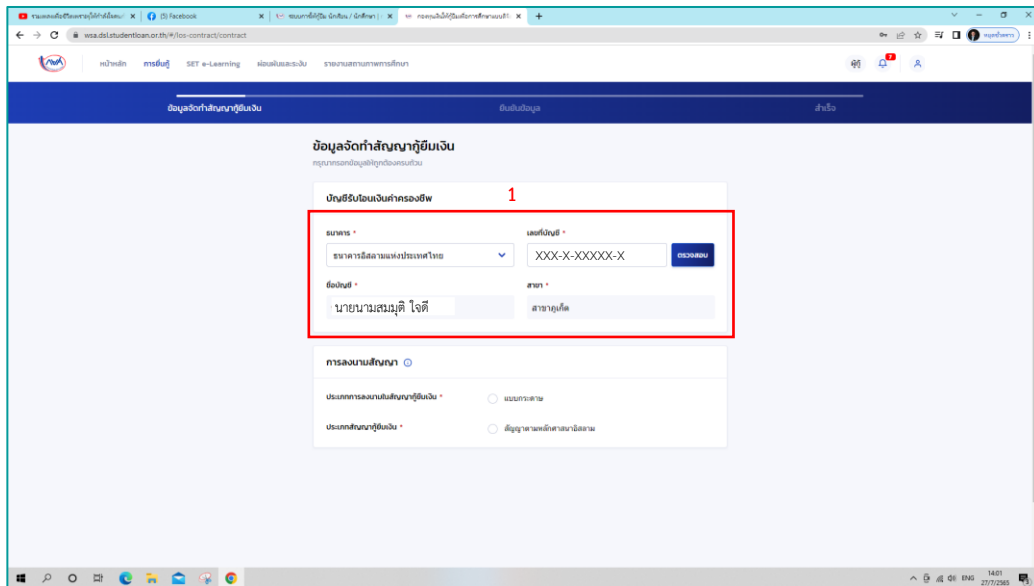
ประเภทสัญญา

ประเภทสัญญาใหม่

ประเภทสัญญาเก่า

6. เข้ามาสู่หน้าข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน ให้คลิกเลือกธนาคารกรุงไทยเท่านั้น กรอกเลขบัญชีให้ถูกต้อง และ click ปุ่มตรวจสอบ

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

1

ธนาคาร *
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขบัญชี *
XXX-X-XXXXX-X

ชื่อผู้กู้ *
นายนามสมมุติ ใจดี

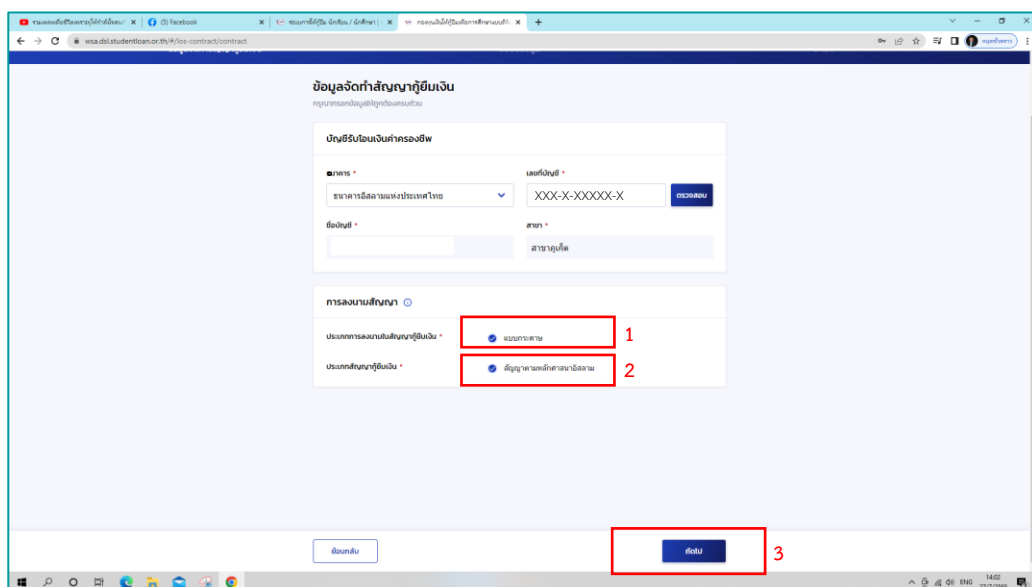
สาขา *
สาขากู้ยืม

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน *

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

7. เมื่อ click ปุ่มตรวจสอบแล้ว จะปรากฏชื่อบัญชี และสาขาที่ได้ทำการเปิดบัญชีก่อนหน้านี้ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากไม่ตรงกันให้แจ้งไปยังงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา



ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

1

2

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน *

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

ส่ง

3

8. ประเภทการลงนามเซ็นสัญญากู้ยืมเงิน ให้ทำเครื่องหมายถูก “แบบกระดาษ” ส่วนประเภทสัญญากู้ยืมเงินให้ทำเครื่องหมายถูก “สัญญาแบบทั่วไป” และ click ปุ่มถัดไป

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ยืนยันข้อมูล

กรุณาทบทวนความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่ง เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงิน และจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันไปยังฝ่ายข้อมูลและบัญชี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้กู้	นายนามสมมติ ใจดี	เลขที่บัญชี	XXX-X-XXXX-X
ธนาคาร	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	สาขา	สาขากรุงเทพ

การชำระเงินกู้

ประเภทการชำระเงินกู้ยืมเงิน	แบบแรก	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาตามหลักเกณฑ์ของ กยศ.
-----------------------------	--------	-----------------------	---------------------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

☒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาข้างต้นเป็นจริง ไม่บิดเบือนหรือปลอมแปลง และข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีการพิจารณาใบกู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเกินกว่าที่อนุญาต ข้าพเจ้าและครอบครัวได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของสัญญา และข้าพเจ้าได้ตัดสินใจที่จะกู้ยืมเงิน

1

2

ยืนยันข้อมูล

9. ให้ click ถูก หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ” จากนั้น click ปุ่ม ยืนยันข้อมูล

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

การดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านสำเร็จ

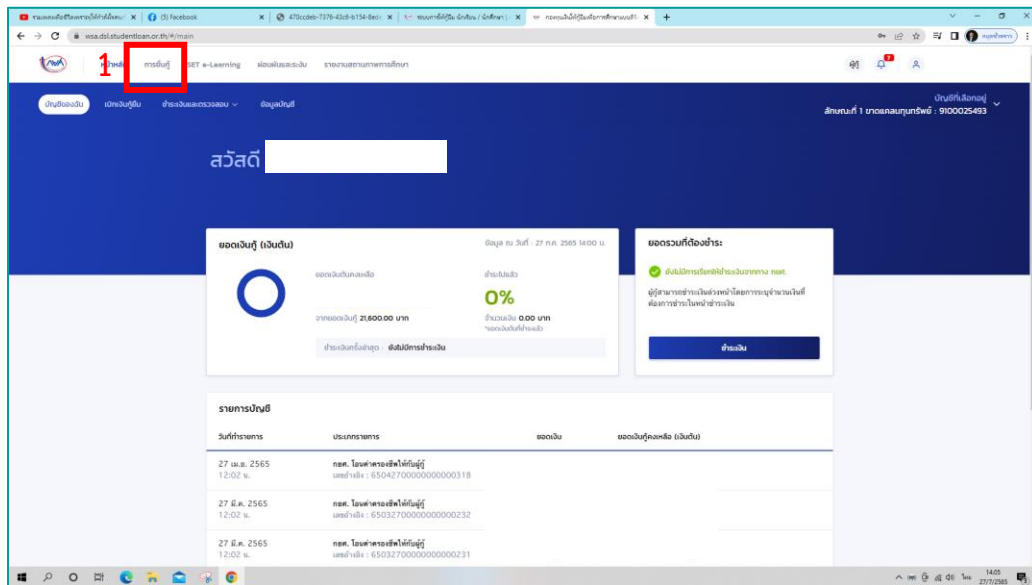
1

กลับหน้าหลัก

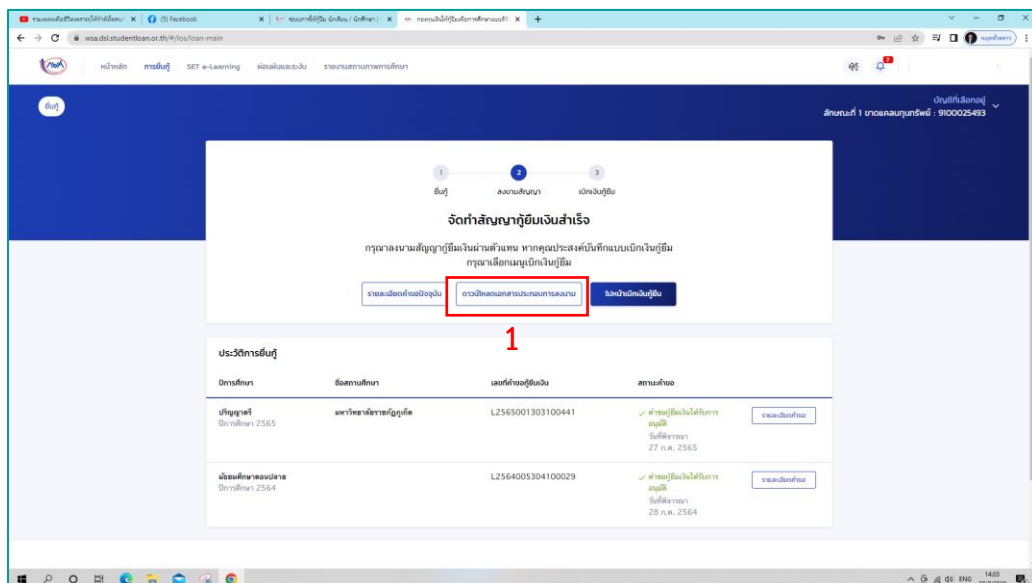
10. หลังจาก click ปุ่ม ยืนยันข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าขึ้น “บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ” แล้วให้ click ปุ่มกลับหน้าหลัก เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 2

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2



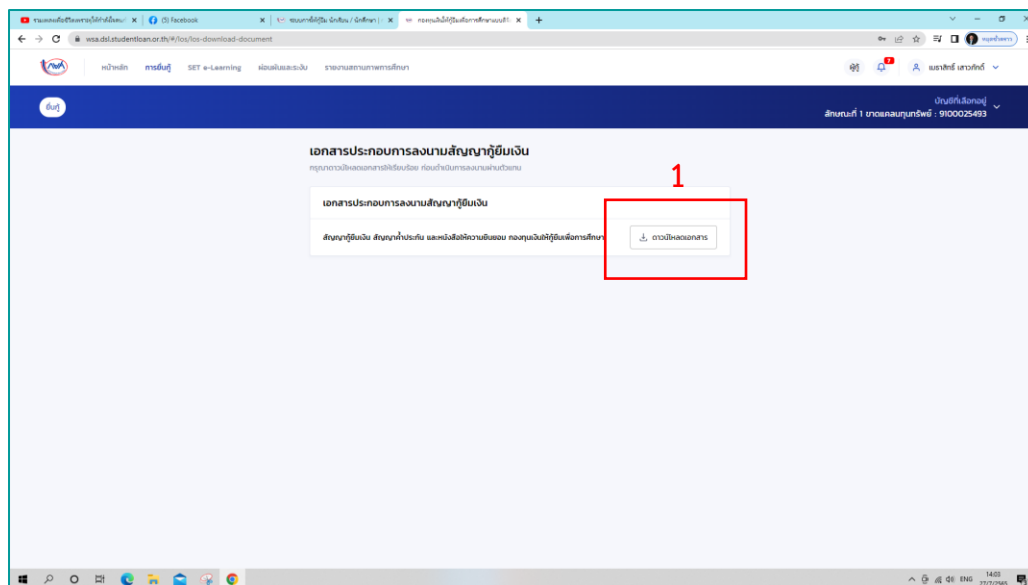
1. กลับมาสู่หน้าหลัก click ปุ่ม “การยื่นกู้”



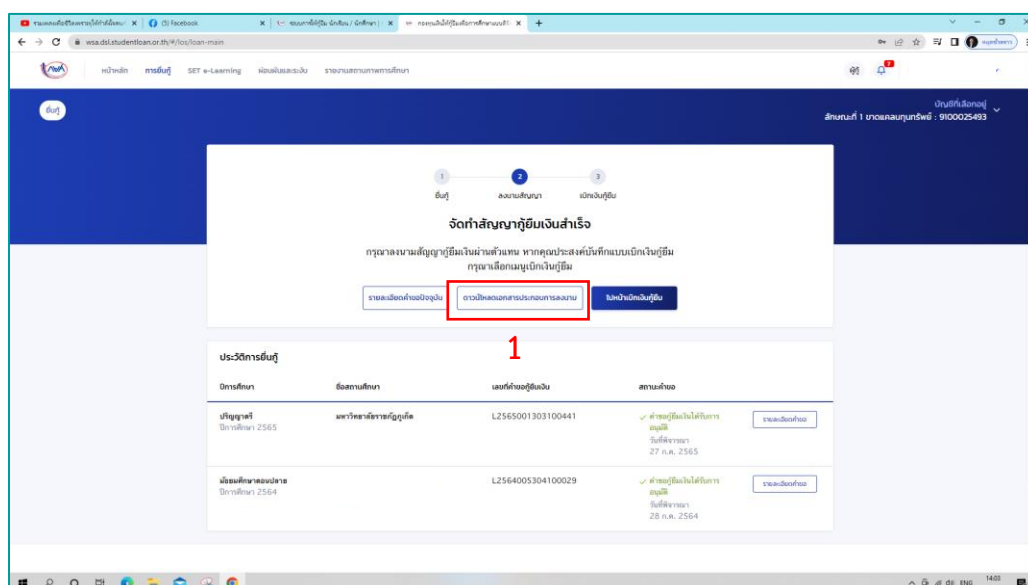
2. จะปรากฏหน้านี้ขึ้นมา ให้ click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2



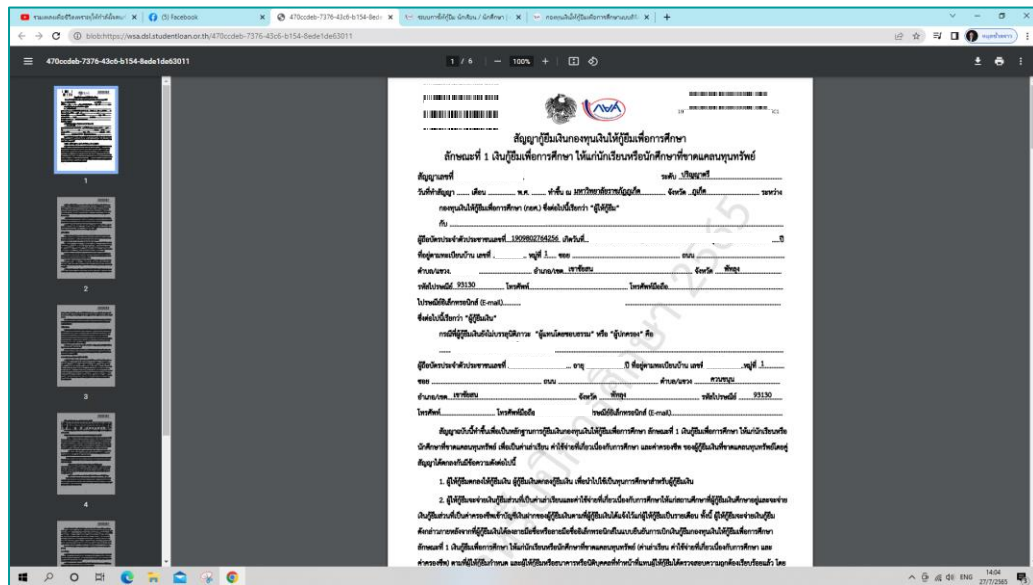
3. ให้ click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”



4. จะปรากฏหน้านี้ขึ้นมา ให้ click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม”

การทําสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2

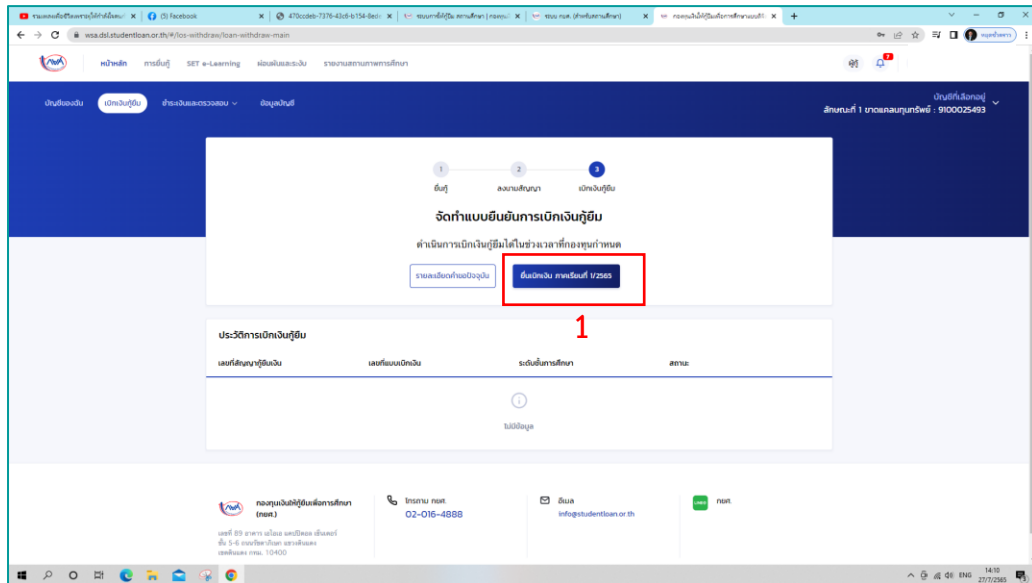


5. เมื่อ click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” แล้วจะปรากฏเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 6 แผ่น ให้พิมพ์จำนวน 3 ชุด (ไม่พิมพ์เอกสารหน้าหลัง) จากนั้นกลับสู่หน้าหลัก เพื่อทำขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

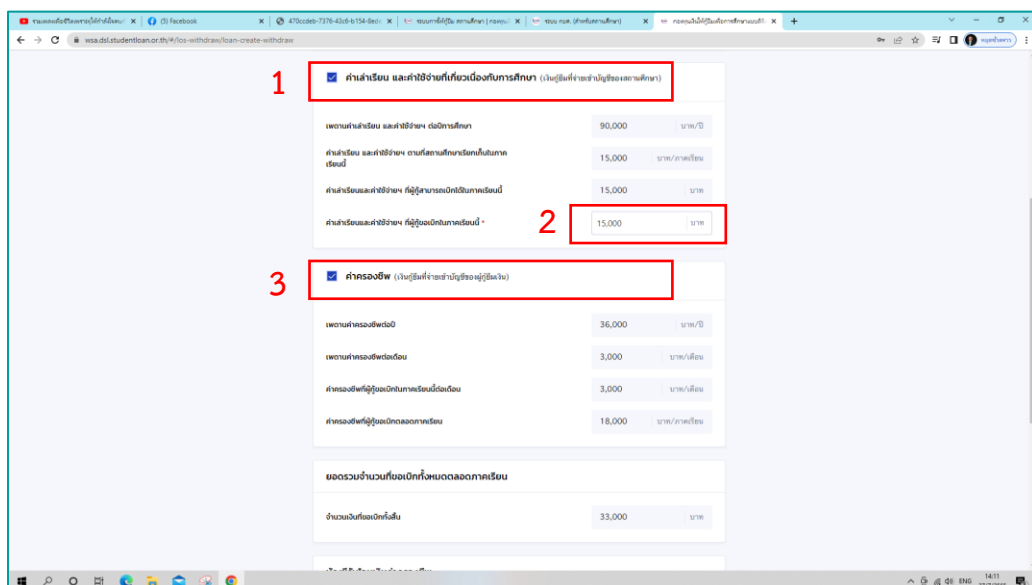
ขั้นตอนที่ 3



การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา



3. Click ปุ่ม “ยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565”



4. Click ทำเครื่องหมายถูก

- หากประสงค์ยื่นกู้ค่าเล่าเรียน ฯ และค่าครองชีพ ให้ทำเครื่องหมายถูกทั้งสองช่อง
- หากประสงค์ยื่นกู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องนั้น ๆ

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

1

จำนวนเงินขอเบิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนเงินขอเบิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

33,000 บาท

ปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูล

5. ตรวจสอบยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

1

จำนวนเงินขอเบิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จำนวนเงินขอเบิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

33,000 บาท

ปุ่มยืนยันการกรอกข้อมูล

6. กรอกเลขที่บัญชีอีกครั้ง click ปุ่ม “ตรวจสอบ” จะปรากฏชื่อบัญชี และสาขาที่ได้เปิดบัญชีก่อนหน้านี้ และให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากมีผิดพลาดแจ้งไปยังงานกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

1

2

7. ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ทำเครื่องหมายถูก “แบบกระดาษ” ดังตัวอย่างข้างต้น แล้ว click ปุ่มถัดไป

8. จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา “ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ” ให้ click ปุ่ม ยืนยัน

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

ข้อมูลการเบิกเงิน		
ประเภทการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	หน่วย
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้สอย	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้สอย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	15,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย ที่ผู้เรียนเบิกได้ภาคเรียนนี้	15,000	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย ที่ผู้เรียนเบิกได้ภาคเรียนนี้	15,000	บาท

ข้อมูลการเบิกเงิน		
ประเภทการเบิกเงิน	จำนวนเงิน	หน่วย
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย	36,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้สอย	18,000	บาท/ภาคเรียน

ข้อมูลการเบิกเงิน	
จำนวนเงิน	หน่วย
จำนวนเงินรวม	33,000 บาท

ข้อมูลการเบิกเงิน	
ชื่อผู้เรียน	ชื่อสถานศึกษา
นางสาว	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์

ปุ่มกดสร้างแบบเบิกเงิน

1 ปุ่มกด

9. เมื่อ click ปุ่ม ยืนยันแล้ว จะปรากฏหน้าจอขึ้นมาแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ จากนั้นให้ click ปุ่ม “ถัดไป”

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับหน้าหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตัวแทน

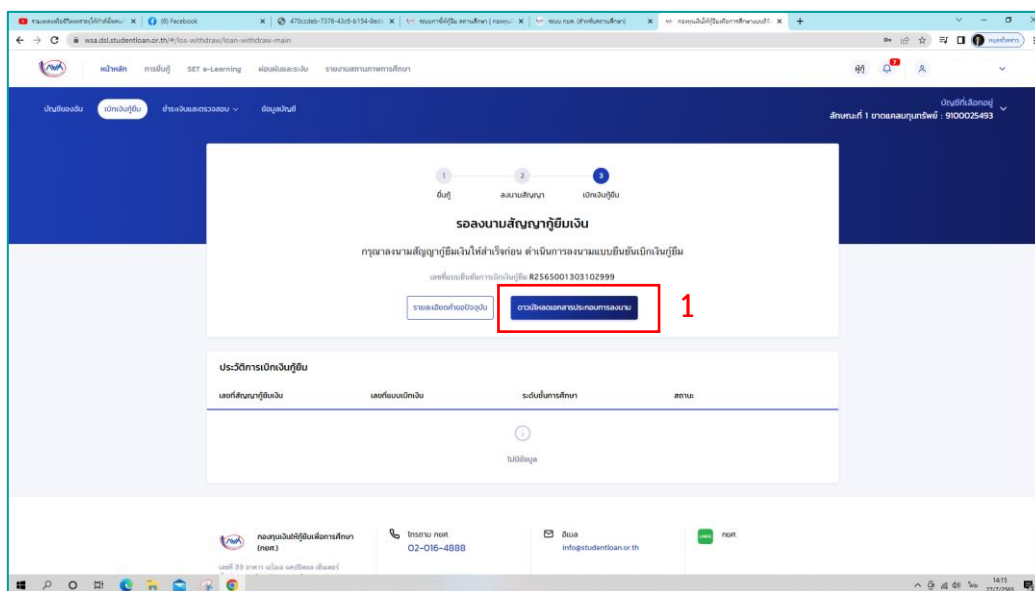
เลขที่เอกสาร: 8265001303102999

1 กลับหน้าหลัก

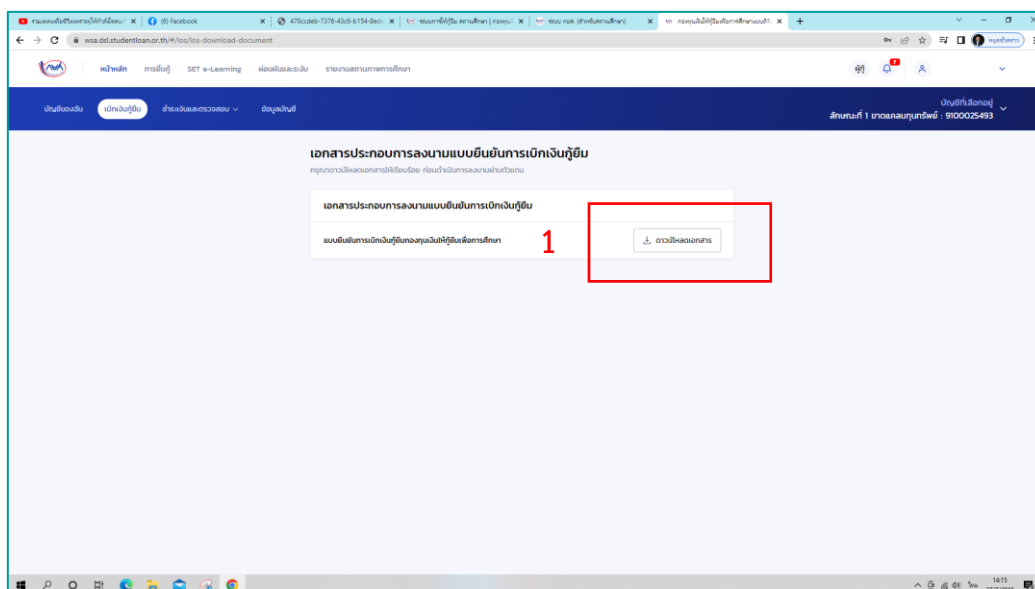
10. จะปรากฏเครื่องหมายถูก “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” แล้ว click ปุ่ม “กลับหน้าหลัก”

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3



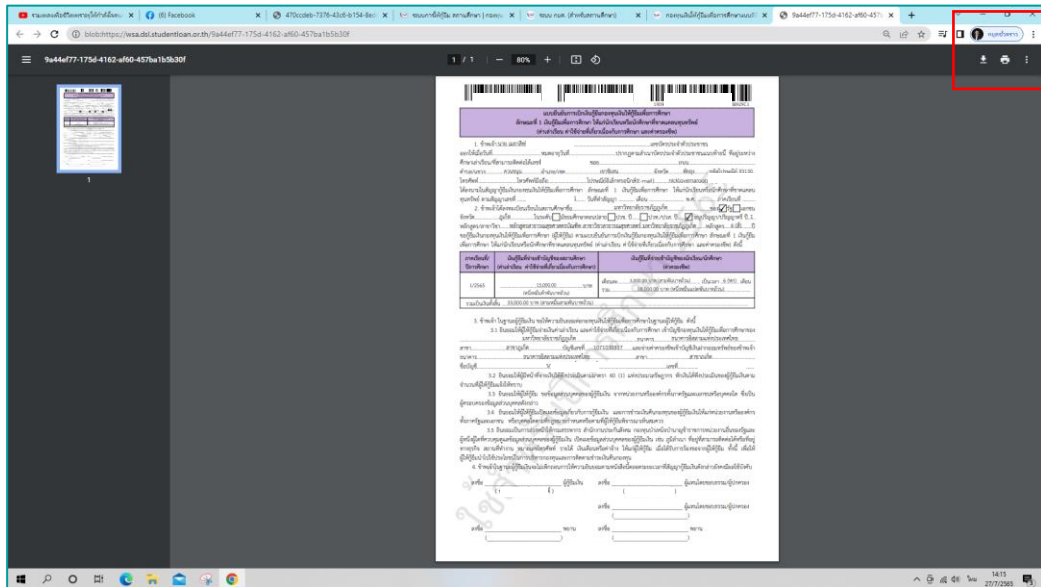
11. เมื่อ click ปุ่ม “กลับหน้าหลัก” แล้วจะปรากฏปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม” ให้ click ปุ่มนั้น



12. ให้ click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร”

การทำสัญญา และแบบเบิกเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) รายใหม่ และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3



13. หลังจาก click ปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” จะปรากฏไฟล์เอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินฯ จำนวน 1 หน้า ให้ทำการพิมพ์จำนวน 2 แผ่น