

กำหนดการดำเนินการและส่งเอกสารหลักฐานแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 3/2564

เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักศึกษาภาคปกติ (เรียน 2 ภาคเรียน บางโปรแกรมเรียน 3 ภาคเรียน) และนักศึกษาภาคเสาร์-อาทิตย์ (เรียน 3 ภาคเรียน) กยศ. ได้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) ตั้งแต่ปี 2564 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ครบทั้ง 4 ลักษณะ แต่เนื่องจากระบบ DSL ยังไม่รองรับการบันทึกกรอบวงเงินแยก 2 เทอม กับ 3 เทอม ส่งผลให้สถานศึกษาต้องบันทึกกรอบวงเงินให้ผู้กู้ยืม 3 ภาคเรียน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินที่เรียนภาคปกติ จะต้องมาเซ็นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้กู้ยืมเงินที่เรียนภาคเสาร์-อาทิตย์ และภาคปกติบางสาขาวิชา ที่ลงทะเบียนเรียน 3 ภาคเรียน ให้ผู้ขอกู้ยืมเข้าระบบ DSL เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และคลิก ในช่องค่าครองชีพ
- ผู้กู้ยืมเงินที่เรียนภาคปกติ และลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียน ให้ผู้ขอกู้ยืมเข้าระบบ DSL เพื่อยืนยันการกู้ยืมเงินค่าครองชีพ โดยคลิก ในช่องค่าครองชีพ
- ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน และ/หรือ ไม่ประสงค์จะกู้ค่าครองชีพส่วนที่เหลืออีก 4 เดือน ไม่ต้องเข้าไปยืนยันแบบเบิกเงินฯ ภาคเรียนที่ 3/2564 ในระบบ DSL และ/หรือ ส่งเอกสารหลักฐานให้มหาวิทยาลัย

เมื่อผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ DSL และบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอกู้ยืมเงิน Print และเตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 3/2564 จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ และ/หรือ สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
3. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ให้เซ็นชื่อในแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ และสำเนาบัตรประชาชนให้เรียบร้อย

หมายเหตุ : ในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม” ระบบจะบังคับให้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินที่อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หากในระบบไม่ขึ้น ห้าม ผู้กู้ยืมเงินเขียนเพิ่มมาเด็ดขาด

การนำส่งเอกสารหลักฐาน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 3/2564 ให้มหาวิทยาลัยฯ มี 2 วิธี ดังนี้

1. ส่งเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง และ/หรือฝากบุคคลอื่นมาส่งที่มหาวิทยาลัย ให้ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารตาม ข้อที่ 1 - ข้อที่ 3

ส่งได้ที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 9.00-16.00 น.

2. ส่งเอกสารหลักฐานผ่านไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน *** ให้ระบุหน้าซองตามที่อยู่ด้านล่างนี้เท่านั้น***

<p>สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แบบยืนยันภาคเรียนที่ 3/2564) เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220</p>	<p>การนำส่งเอกสารหลักฐานทั้ง 2 วิธี</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งด้วยตัวเอง ตามข้อที่ 1 ส่งได้ตั้งแต่วันที่ – 8 เมษายน 2565 เท่านั้น- ส่งทางไปรษณีย์ ตามข้อที่ 2 ต้องส่งภายในวันวันที่ 8 เมษายน 2565 <p>ให้ถึงวันที่มีการประทับตราวันที่ส่งจากไปรษณีย์เป็นสำคัญ</p> <p>** หากเลยวันที่กำหนด ถือว่านักศึกษาไม่มีความประสงค์ขอกู้ **</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------