

คำชี้แจง

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

ขอบเขตการทำจิตอาสา “จิตอาสาแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเข้าร่วมทั้ง ๒ กลุ่ม ชั่วโมงจิตอาสาจึงจะสมบูรณ์”

กลุ่มที่ ๑ จิตอาสาบังคับ

ผู้กู้ยืมเงิน เรียนชั้นปีที่ ๑ - ๒ ทุกคน ต้องเข้าร่วมจิตอาสาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือสามารถเก็บชั่วโมงจิตอาสาบังคับได้จนครบ ๑๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

กลุ่มที่ ๒ จิตอาสาเสรี

ผู้กู้ยืมเงิน เรียนชั้นปีที่ ๑ - ๒ สามารถเก็บชั่วโมงจิตอาสาเสรี สูงสุดได้เพียง ๑๒ ชั่วโมง/ภาคเรียน เท่านั้น โดยการเก็บชั่วโมงจิตอาสาเสรี จะต้องเก็บ ชั่วโมงจิตอาสาควบคู่กับ จิตอาสาบังคับอีก ๖ ชั่วโมง รวมกันให้ครบ ๑๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน จึงจะถือว่าจิตอาสาสมบูรณ์

“ ข้อยกเว้น ”

๑. **ผู้กู้ยืมเงินที่ขอกู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีแรก** เฉพาะภาคเรียนที่ ๑ อนุญาต ให้ส่งจิตอาสา ๑ กิจกรรม โดยไม่นับชั่วโมง
๒. **ผู้กู้ยืมเงิน เรียนชั้นปีที่ ๓ - ๕ รวมถึงผู้กู้ยืมที่ออกฝึกงาน อนุญาต** ให้เก็บชั่วโมงจิตอาสาเสรี จนครบ ๑๘ ชั่วโมง /ภาคเรียน หรือ สามารถเก็บชั่วโมงจิตอาสาเหมือน **ผู้กู้ยืมเงิน ชั้นปีที่ ๑ - ๒** ก็ได้ โดยยึดปฏิบัติตามเกณฑ์นี้ทุกกรณี ไม่อนุญาต ให้เก็บจิตอาสาออนไลน์ทั้ง ๑๘ ชั่วโมง
๓. การเก็บชั่วโมงจิตอาสา สามารถเก็บล่วงหน้าได้ ๑ ภาคการศึกษา

กลุ่มที่ ๑ จิตอาสาบังคับ

จิตอาสาบังคับ คือ กิจกรรมที่ผู้กู้ยืมเงินทุกคนต้องเข้าร่วม เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นการภายใน โดยงานกองทุน กองพัฒนานักศึกษา และ/หรือ มหาวิทยาลัย และ/หรือ คณะ, สาขาวิชาเป็นผู้จัดกิจกรรม ข้อห้าม หากสาขาจัดการกิจกรรมจิตอาสา จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะการจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนในทุกกรณี

รายละเอียดกิจกรรมจิตอาสาบังคับ

๑. จิตอาสา ช่วยงานกองทุน และ/หรือ กิจกรรมที่กองทุน หรือกองพัฒนานักศึกษา จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ และ/หรือ
๒. จิตอาสา ช่วยงานพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย/คณะ/สาขา จัดขึ้น
๓. จิตอาสา ช่วยงานคณะ/สาขา จะต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน และต้องไม่เป็นในลักษณะการจ้าง ให้บันทึกชั่วโมงตามจริง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง /ภาคเรียน การจัดเก็บเอกสารในห้องพักอาจารย์/สำนักงาน ไม่อนุญาต ให้ใช้เป็นชั่วโมงจิตอาสา

กิจกรรมเหล่านี้ ไม่ถือเป็นจิตอาสาบังคับ

- * พิธีอัญเชิญตราราชลัญจกร อนุญาตให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ใช้กิจกรรมนี้เป็นจิตอาสาบังคับได้ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษาที่เข้าศึกษาปีแรก
- * กิจกรรมการประกวด, การแข่งขันกีฬา และ/หรือ กิจกรรมการอบรมต่างๆ เช่นอบรม Soft Skill ** ข้อยกเว้น กิจกรรมนี้ หากผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้เข้าร่วมงาน จะไม่นับชั่วโมงจิตอาสา ถ้าเข้าร่วมงานในฐานะ Staff จะได้ชั่วโมงจิตอาสาบังคับตามจริง

กลุ่มที่ ๒ จิตอาสาเสรี

จิตอาสาเสรี คือ จิตอาสาที่ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกทำได้ แต่ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง และไม่เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานที่ของเอกชน ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ

รายละเอียดกิจกรรมจิตอาสาเสรี

๑. กิจกรรม บริจาคโลหิต ให้บันทึกชั่วโมงเป็นจิตอาสาเสรี สูงสุด ได้ ๖ ชั่วโมง /ภาคเรียน
๒. กิจกรรมออนไลน์/อบรม/โครงการพิเศษ อนุญาตเฉพาะที่ กยศ. จัด โดยจะต้องเข้าอบรมผ่านหน้าเว็บไซต์ studentloand.or.th เท่านั้น รายละเอียด
 - ๒.๑ หลักสูตรของ SET e-Learning ให้บันทึกชั่วโมงตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ภาคเรียน
 - ๒.๒ โครงการ “ต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี” ให้ปลูกต้นไม้ได้ ๒ ต้น ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง /ภาคเรียน
 - ๒.๓ โครงการออมเงินกับ กอช. กรณีสมัครสมาชิกครั้งแรกให้บันทึกได้ ๔ ชั่วโมง และการออมเงินเดือนถัดไป ขึ้นต่ำ ๕๐ บาท ให้บันทึกได้ ๑ ชั่วโมง/เดือน
 - ๒.๔ โครงการ/กิจกรรมออนไลน์อื่นๆ ที่ กยศ. จัดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน ถือเป็นกิจกรรมเดียวกัน ให้บันทึกได้สูงสุดไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/ภาคเรียน
- ** กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. กิจกรรม ที่ทำในวัด-มัสยิด-ชุมชน ถือเป็นกิจกรรมเดียวกัน บันทึกชั่วโมงตามจริง และรวมกันได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง /ภาคเรียน
๔. กิจกรรม ที่ทำกับบ้านพักคนชรา, สถานสงเคราะห์เด็ก ทั้งที่สังกัดหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เฉพาะการบริจาคสิ่งของพร้อมกิจกรรมนันทนาการ เช่น วาดภาพระบายสี เล่นกีฬา เล่นเกม / กิจกรรมที่ทำกับมูลนิธิ เช่นมูลนิธิกระจกเงา ให้บันทึกชั่วโมงตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๖ ชั่วโมง /ภาคเรียน
๕. กิจกรรม ปลูกป่าชายเลน/เก็บขยะ-ทำความสะอาดชายหาด กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเอกชน ให้บันทึกชั่วโมงตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๖ ชั่วโมง /ภาคเรียน
๖. กิจกรรม ที่ชมรม ชุมนุม หรือผู้กู้ยืมเงินรวมกลุ่มไปออกค่าย เฉพาะกิจกรรมที่จัดขึ้นในโรงเรียน-โรงเรียนสอนศาสนา สามารถเก็บตามจริง สูงสุดไม่เกิน ๖ ชั่วโมง /กิจกรรม โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้เซ็นชื่อรับรองกิจกรรม

กิจกรรมนี้ ไม่นับชั่วโมงเป็นจิตอาสา

- * กิจกรรมบ่มแสดงความยินดีให้รุ่นพี่, กิจกรรมรับน้องทุกกิจกรรม, เปิดโลกกิจกรรม, วันวิทยาศาสตร์
- * กิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานที่ของเอกชน ทุกกิจกรรม * การขอรับ หรือบริจาคสิ่งของโดยไม่มีการจัดกิจกรรม * การเลี้ยงดูพ่อ แม่ที่ชรา หรือช่วยงานบุญ
- * ช่วยงานในครอบครัว, * การให้ทาน/ให้อาหารกับสัตว์ * จัดห้องพักให้อาจารย์, ทำความสะอาดห้องสมุดในมหาวิทยาลัย, ทำความสะอาดตู้ม, และอาคารเรียน

คำชี้แจง : ๑. จิตอาสาเสรี เก็บชั่วโมงสูงสุดได้ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง และต้องเก็บชั่วโมงคู่กับจิตอาสาบังคับ ชั่วโมงจิตอาสาจึงจะสมบูรณ์
๒. จิตอาสาบังคับ สามารถเก็บชั่วโมงจนครบ ๑๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน ได้

“ บัณฑิตใจดี ”

๑. ผู้บอกรับเงิน ที่บอกรับเงินกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีแรก เฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ให้ใช้จิตอาสา ๑ กิจกรรม โดยไม่นับชั่วโมง
๒. ผู้บอกรับเงิน เรียนชั้นปีที่ ๓ - ๕ อนุโลม ให้เก็บชั่วโมงจิตอาสาเสรี จนครบ ๑๘ ชั่วโมง / ภาคเรียน หรือ สามารถเก็บชั่วโมงจิตอาสาเสมือนผู้บอกรับเงิน ชั้นปีที่ ๑ - ๒ ก็ได้ โดยยึดปฏิบัติตามเกณฑ์นี้ทุกกรณี ไม้อนุญาต ให้เก็บจิตอาสาออนไลน์ทั้ง ๑๘ ชั่วโมง



แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ (จิตอาสา)
เก็บชั่วโมงจิตอาสาล่วงหน้าได้ ๑ ภาคการศึกษา



☐ **กลุ่มที่ ๑** จิตอาสาบังคับ
(ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง สูงสุด ๑๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน)

☐ **กลุ่มที่ ๒** จิตอาสาเสรี
(ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/ภาคเรียน)

สำหรับใช้ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา..... สถานที่จัด..... จังหวัด

วันที่จัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เวลาทำกิจกรรม ถึง..... น รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสาครั้งนี้ ชั่วโมง ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน

ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการทำจิตอาสาของท่านในครั้งนี้ คือ.....

ข้อมูลผู้บอกรับเงิน ชื่อ - นามสกุล..... คณะ..... สาขาวิชา.....

รูปที่ 1 รูปถ่ายนักศึกษาเก็บชั่วโมงที่ไปทำกิจกรรม

และ/
หรือ

รูปที่ 2 รูปถ่ายนักศึกษาระหว่างทำกิจกรรม

- กิจกรรมอบรมออนไลน์ ทุกกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในคำชี้แจง ให้ป้อนข้อมูล ที่แสดงวันเข้าอบรมชัดเจน ติดลงในแบบฟอร์มนี้ โดยไม่ต้องมีผู้รับรอง

ลงชื่อ นักศึกษาผู้บอกรับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

(พร้อมประทับตราหน่วยงาน)