

กำหนดการยื่นยื่นคำขอกู้ และส่งแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2568

สำหรับ ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน ทุกชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน ที่ส่งสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือ ส่งแบบเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 2/2568 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ DSL เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และปรับแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมฯ จำนวน 1 แผ่น **“เข้าระบบ DSL ที่นี่”**
ในช่องค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกค่าเล่าเรียนจริงตามที่มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บ (ผู้กู้ยืมเงินสามารถดูค่าลงทะเบียนเรียนของตนเองได้ในใบแจ้งหนี้)

เมื่อผู้กู้ยืมเงินเข้าระบบ DSL และบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงิน Print แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมฯ และเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2/2568 จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ **บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ** และ/หรือ
 - 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ **บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ****ข้อควรระวัง ! :** ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ให้เซ็นชื่อในแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม และสำเนาบัตรประชาชนให้เรียบร้อย การเซ็นชื่อในเอกสาร จะต้องเซ็นชื่อโดยเจ้าของบัตร ห้ามเซ็นชื่อแทนกัน และลายเซ็นจะต้องเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ
2. ใบรายงานชำระค่าเทอม ภาคเรียนที่ 2/2568 หรือ ภาคเรียนที่ 1/2568 **ปรับได้จากระบบบริการการศึกษา “เข้าระบบบริการการศึกษาที่นี่”**
3. **ใบแสดงผลการเรียน ผู้กู้ยืมเงินที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงินต่อในภาคเรียนที่ 2/2568 จะต้องมี คะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้**
 - 3.1 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ให้ Print คะแนนเฉลี่ยสะสม ถึงภาคเรียนที่ 2/2567 สำหรับนักศึกษาเรียนภาคปกติ หรือ ภาคเรียนที่ 3/2567 สำหรับนักศึกษาเรียนภาค วันเสาร์-วันอาทิตย์
 - 3.2 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา **ที่ขอกู้เทอม 1/2568 เป็นปีแรก ยังไม่ต้องใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม**
4. **แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน พร้อมรูปถ่าย การทำกิจกรรม “ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา ที่นี่”**
* **การเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้ปฏิบัติตามกิจกรรมที่งานกองทุนฯ กำหนด** หากผู้กู้ยืมเงินท่านใดเก็บชั่วโมงจิตอาสาเกินเนื่องจากที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์มจิตอาสา และ/หรือ ไม่รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ งานกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารทุกกรณี **ยกเว้น** ได้รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ

การนำส่งแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินสามารถนำส่งเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง ได้ที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั้น 4

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9:00 – 16:00 น., **วันเสาร์ – อาทิตย์** เวลา 9:00 – 12:00 น. ยกวันหยุดนักขัตฤกษ์

- | | | |
|--|--|----------------------|
| - ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปี | ส่งวันที่ 14 ตุลาคม – 22 ตุลาคม 2568 | เวลา 9.00 - 16.00 น. |
| - ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา | ส่งวันที่ 29 ตุลาคม - 8 พฤศจิกายน 2568 | เวลา 9.00 - 16.00 น. |

- ข้อควรระวัง ! :**
1. ผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเทอม ที่กรอกในระบบ DSL และตรวจสอบเอกสารตามประกาศให้ครบถ้วน ก่อนนำส่งงานกองทุน
 2. งานกองทุนฯ ไม่รับแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ทุกกรณี
 3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าย้ายสถานศึกษา เทอม 1/2568 ยังรอกองทุนอนุมัติ หากกองทุนอนุมัติภายหลังวันสิ้นสุดตามกำหนดการด้านบน สามารถส่งเอกสารภายหลังได้