

ประกาศ กำหนดการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568

ยื่นเอกสารคำขอกู้ยืมได้ทุกคน * ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2568

***ยกเว้น** ผู้ขอกู้ยืมเงิน ที่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินเข้ามาในระบบ และได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่ต้องยื่นเข้ามาใหม่

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ : หมายถึง นักศึกษาเข้าศึกษา กับ มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 แต่ยังไม่เคยกู้ยืม กยศ.

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา : หมายถึง นักศึกษาเข้าศึกษา กับ มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือ กำลังศึกษา อยู่ใน มรภ.พระนคร เคยกู้ยืมกับสถานศึกษาเดิม แต่ไม่เคยกู้ยืมกับ มรภ.พระนคร

คุณสมบัติทั่วไป และหน้าที่ของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน [Click ที่นี่เพื่อดูคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงิน](#)

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL หรือ Mobile Application กยศ. Connect

1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านช่องทาง กยศ. Connect หรือ กู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL [Click ที่นี่เพื่อยื่นคำขอ](#)

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้

-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ ต้องไม่หมดอายุ
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา ต้องไม่หมดอายุ
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา ต้องไม่หมดอายุ

[Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล](#)

 เอกสารการรับรองรายได้ ของบิดา และ/หรือ มารดา

- ♦ กรณีทำงานมีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ/หรือ สลิปเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือ บริษัทที่ทำงาน
- ♦ กรณีประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจส่วนตัว ขับแท็กซี่ รับจ้างทั่วไป เกษตรกร ให้ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้

[Click เพื่อดูคุณสมบัติผู้รับรองรายได้](#)

[Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ กยศ.102](#)

 กรณีบิดา และ/หรือ มารดา เสียชีวิต ให้ใช้สำเนามรณบัตร หากไม่มีใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือ “รับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน”

 กรณีบิดา และ/หรือ มารดา แยกกันอยู่ ให้ใช้ใบสำคัญการหย่า หากไม่มีใบสำคัญการหย่า ให้ใช้หนังสือ “รับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน”

 กรณีบิดา และ/หรือ มารดา หายสาบสูญ หรือ ติดต่อไม่ได้ ทุกกรณี ให้ใช้หนังสือ “รับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน”

 แบบฟอร์มบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เฉพาะเทอม 1 ที่ขอกู้ครั้งแรก อนุโลมให้ใช้ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง) [Click เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา](#)

(จิตอาสาไม่ต้องอัปโหลดเข้าระบบ DSL ให้นำส่งงานกองทุนฯ พร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการด้านล่าง)

สรุป เอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์เข้าระบบ DSL

2. บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกและปรี้นสัญญา](#)

ผู้กู้ยืมเงินทุกคน หลังจากยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามขั้นตอนใน **ข้อ 1** หากได้รับข้อความแจ้งเตือนการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว และได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน **ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าไปบันทึกข้อมูลผู้กู้ และข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่เกิน 20 ปี) ในสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้ปฏิบัติดังนี้**

- 2.1 **ให้ปรี้นสัญญากู้ยืมเงินออกมา จำนวน 1 ชุด สัญญา 1 ชุด มี 7 แผ่น ปรี้นหน้าเดียว ไม่ต้องปรี้นหน้า-หลัง**
- 2.2 **วันที่ทำสัญญา ให้ทุกคนในวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568**
- 2.3 **ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เขียนชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเขียนให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในสัญญากู้ยืมเงิน **เด็ดขาด!****

3. บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้และปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้](#)

เมื่อผู้กู้ยืมเงิน บันทึกสัญญากู้ยืมเงินตาม **ข้อที่ 2** เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ภาคเรียนที่ 1/2568 โดยให้กรอกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ไม่รวมค่าแรกเข้า) ดูรายละเอียดค่าเล่าเรียนได้จากสำเนาใบเสร็จ และให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.1 **ให้ปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ออกจากระบบจำนวน 1 แผ่น**
- 3.2 **วันที่ทำสัญญา ให้ทุกคนในวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568**
- 3.3 **ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เขียนชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเขียนให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ **เด็ดขาด!****

4. กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ปีการศึกษา 2568

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลด้านล่าง

ส่งงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน – 15 กันยายน 2568 เวลา 8:30 - 16:00 น. เสาร์-อาทิตย์ 9:30 - 12:00 น.

 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการส่งสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารตามสถานะของตัวเอง ดังนี้

เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี ขึ้นไป
1. สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** 2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) 6. แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	1. สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** 2. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) 5. แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **

5. กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ ปีการศึกษา 2568

สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลด้านล่าง

ส่งงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ

ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน – 23 กันยายน 2568 เวลา 8:30 - 16:00 น. เสาร์-อาทิตย์ 9:30 - 12:00 น.

 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการส่งสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารตามสถานะของตัวเอง ดังนี้

เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี ขึ้นไป
สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้ขอกู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้ขอกู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **
