

ประกาศ ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรเงินและอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 2) งบกระดุนเศรษฐกิจ และกำหนดการกู้ยืมเงิน ประจำปี 2568

เฉพาะผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ : คือนักศึกษาเข้าศึกษาชั้น มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 แต่ยังไม่เคยกู้ยืม กยศ.

คุณสมบัติทั่วไป และหน้าที่ของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL หรือ Mobile Application กยศ. Connect

Click เพื่อดู “ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรเงินและอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 2) งบกระดุนเศรษฐกิจ”

สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ “ที่มีรายชื่อเท่านั้น” ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ โดยเคร่งครัด

1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านช่องทาง กยศ. Connect หรือ กู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม – 5 กันยายน 2568

Click ที่นี่เพื่อยื่นคำขอ

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ **ต้องไม่หมดอายุ**
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา **ต้องไม่หมดอายุ**
- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา **ต้องไม่หมดอายุ**

Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

เอกสารการรับรองรายได้ ของบิดา และ/หรือ มารดา

- กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ/หรือ สลิปเงินเดือน
- กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ให้ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ **Click เพื่อดูคุณสมบัติผู้รับรองรายได้**

Click เพื่อดาวน์โหลด หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอ กยศ.102

กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต ให้ใช้ **สำเนามรณบัตร**

แบบฟอร์มบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เฉพาะ **เทอม 1** ที่ขอกู้ครั้งแรก อนุมัติให้ใช้ **1 กิจกรรม**

(ไม่กำหนดชั่วโมง) **Click เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา**

(จิตอาสาไม่ต้องอัปโหลดเข้าระบบ DSL ให้นำส่งงานกองทุนฯ พร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการด้านล่าง)

สรุป เอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์เข้าระบบ DSL

2. บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกและปรี้นสัญญา](#)

ผู้กู้ยืมเงินที่มีรายชื่อตามประกาศ “ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรวงเงินและอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 2) งบกระตุ่นเศรษฐกิจ” หลังจากยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามขั้นตอนใน ข้อ 1. และได้รับข้อความแจ้งเตือนการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าไปบันทึกข้อมูลผู้กู้ และข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ครบ 20 ปี) ในสัญญากู้ยืมเงิน และให้ปฏิบัติดังนี้

- 2.1 ให้ปรี้นสัญญากู้ยืมเงินออกมา จำนวน 1 ชุด สัญญา 1 ชุด มี 7 แผ่น ปรี้นหน้าเดียว ไม่ต้องปรี้นหน้า-หลัง
- 2.2 วันที่ทำสัญญา ให้ทุกคนในวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- 2.3 ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เซ็นชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในสัญญากู้ยืมเงิน เด็ดขาด!

3. บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้และปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้](#)

เมื่อผู้กู้ยืมเงิน บันทึกสัญญากู้ยืมเงินตาม ข้อที่ 2. เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ภาคเรียนที่ 1/2568 โดยให้กรอกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง (ไม่รวมค่าแรกเข้า) ดูรายละเอียดค่าเล่าเรียนได้จากสำเนาใบเสร็จ และให้ปฏิบัติดังนี้

- 3.1 ให้ปรี้นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ออกจากระบบจำนวน 1 แผ่น
- 3.2 วันที่ทำสัญญา ให้ทุกคนในวันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
- 3.3 ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เซ็นชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ เด็ดขาด!

4. กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ปีการศึกษา 2568

ผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลด้านล่าง

ส่งงานกองทุน ชั้น 4 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม – 5 กันยายน 2568 เวลา 8:30 - 16:00 น. เสาร์-อาทิตย์ 9:30-12:00 น.

 เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการส่งสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารตามสถานะของตัวเอง ดังนี้

เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี ขึ้นไป
- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **

คำเตือน ! ผู้กู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน ให้เสร็จสิ้นตามกำหนด ไม่เกินวันที่ 5 กันยายน 2568 เวลา 16:00 น. เท่านั้น **เนื่องจาก กยศ. จะปิดระบบ DSL และจะไม่ขยายเวลาอีก**