

ประกาศ ผู้กู้ยืมเงินที่มีรายชื่อตามประกาศ ที่ได้รับการจัดสรรวงเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 2) จากงบกระตุ่นเศรษฐกิจ

คุณสมบัติทั่วไป และหน้าที่ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL หรือ Mobile Application กยศ. Connect

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ : คือนักศึกษาเข้าศึกษาชั้น มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 แต่ยังไม่เคยกู้ยืม กยศ.

Click เพื่อดู [“ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรวงเงินและอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 \(ครั้งที่ 2\) จากงบกระตุ่นเศรษฐกิจ”](#)

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ “ที่มีรายชื่อเท่านั้น” ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ โดยเคร่งครัด

1. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านช่องทาง กยศ. Connect หรือ กู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL ตั้งแต่วันที่ 21 - 22 สิงหาคม 2568 [Click ที่นี่เพื่อยื่นคำขอกู้ยืม](#)
[เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้](#)

- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ [ต้องไม่หมดอายุ](#)
- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา [ต้องไม่หมดอายุ](#)
- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา [ต้องไม่หมดอายุ](#)

[Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล](#)

📄 [เอกสารการรับรองรายได้](#) ของบิดา และ/หรือ มารดา

- ♦ กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ/หรือ สลิปเงินเดือน
- ♦ กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ให้ใช้ [หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ กยศ.102](#) และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ [Click เพื่อดูคุณสมบัติผู้รับรองรายได้](#)

[Click เพื่อดาวน์โหลด หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ กยศ.102](#)

📄 กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต ให้ใช้ [สำเนารมณบัตร](#)

📄 แบบฟอร์มบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เฉพาะเทอม 1 ที่ขอกู้ครั้งแรก อนุโลมให้ใช้ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง) [Click เพื่อดาวน์โหลด](#)

(จิตอาสาไม่ต้องอัปโหลดในระบบ DSL ให้นำส่งงานกองทุนฯ พร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการใน)

สรุป เอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์ในระบบ DSL

2. บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกและป้อนสัญญา](#)

ผู้กู้ยืมเงินที่มีรายชื่อตามประกาศ “ผู้กู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรวงเงินและอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 2) จากงบกระตุ้นเศรษฐกิจ” หลังจากยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามขั้นตอนใน **ข้อ 1.** และได้รับข้อความแจ้งเตือนการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว **ให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าไปบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินได้ทันที และให้ป้อนสัญญากู้ยืมเงินออกมา จำนวน 1 ชุด สัญญา 1 ชุด มี 7 แผ่น ป้อนหน้าเดียว ไม่ต้องป้อนหน้า-หลัง ตั้งแต่วันที่ 21 – 25 สิงหาคม 2568 เท่านั้น**

คำเตือน! สัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เซ็นชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในสัญญากู้ยืมเงิน

3. บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 [Click เพื่อบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้และป้อนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้](#)

เมื่อผู้กู้ยืมเงิน บันทึกสัญญากู้ยืมเงินตาม **ข้อที่ 2.** เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปบันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ภาคเรียนที่ 1/2568 และให้ป้อนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ออกจากระบบจำนวน 1 แผ่น **ตั้งแต่วันที่ 21 - 25 สิงหาคม 2568 เท่านั้น**

คำเตือน! แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) เซ็นชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ด้วยปากกาสีน้ำเงินให้เรียบร้อย ลายเซ็นจะต้องเซ็นให้เหมือนกันทุกฉบับ และห้ามใช้ลิควิดเปเปอร์ลบข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้

4. กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ ปีการศึกษา 2568

ผู้กู้ยืมเงินที่ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อมูลด้านล่าง **ส่งงานกองทุน ชั้น 4**

อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ **ไม่เกินวันที่ 25 สิงหาคม 2568 เวลา 16:00 น.**

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการส่งสัญญากู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินเตรียมเอกสารตามสถานะของตัวเอง ดังนี้

เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี ขึ้นไป
- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2568 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **

คำเตือน ! ผู้กู้ยืมเงินจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน ให้เสร็จสิ้นตามกำหนด ไม่เกินวันที่ 25 สิงหาคม 2568 เวลา 16:00 น. เท่านั้น **เนื่องจาก กยศ. จะปิดระบบ DSL และจะไม่ขยายเวลาอีก**