

ประกาศ เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการขอกู้ยืมเงิน
สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ ที่ได้รับการจัดสรรวงเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี 2568 (ครั้งที่ 1) จากงบประมาณศูนย์เศรษฐกิจ
ตามรายชื่อที่ประกาศ

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ : นักศึกษาเข้าศึกษาชั้น มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่
ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 แต่ยังไม่เคยกู้ยืม



คุณสมบัติทั่วไป และหน้าที่ของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน สแกนเพื่อดูคุณสมบัติผู้กู้ยืม

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL หรือ Mobile Application กยศ. Connect

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้

-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา
-  หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา
[Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล](#)
-  เอกสารการรับรองรายได้ ของบิดา และ/หรือ มารดา
 - ◆ กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ/หรือ สลิปเงินเดือน
 - ◆ กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ให้ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ [Click เพื่อดูคุณสมบัติผู้รับรองรายได้](#)
[Click เพื่อดาวน์โหลด หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ กยศ.102](#)
-  กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต **ให้ใช้สำเนารมณบัตร**
-  แบบฟอร์มบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เฉพาะเทอม 1 ที่ขอกู้ครั้งแรก อนุโลมให้ใช้ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง) [Click เพื่อดาวน์โหลด](#)
(จิตอาสาไม่ต้องอัปโหลดในระบบ DSL ให้นำส่งงานกองทุนฯ พร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการใน)

สรุป เอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์ในระบบ DSL

คำเตือน ! โปรดตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนแนบเอกสารในระบบ เพื่อประโยชน์ รวดเร็วในการพิจารณาคุณสมบัติ และการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน