

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2567

ผ่านช่องทาง Mobile Application กยศ. Connect หรือ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ : นักศึกษาเข้าศึกษาที่ มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 แต่ยังไม่เคยกู้ยืม

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา : นักศึกษาเข้าศึกษาที่ มรภ.พระนคร ชั้นปีที่ 1 และ/หรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 -5 เคยกู้ยืมจากสถานศึกษาเดิม แต่ไม่เคยกู้ยืมกับ มรภ.พระนคร



คุณสมบัติทั่วไป และหน้าที่ของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน สแกนเพื่อดูคุณสมบัติผู้กู้ยืม

นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ. ให้เตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ก่อนยื่นคำขอกู้ยืมในระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL หรือ Mobile Application กยศ. Connect

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้

- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้
- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของบิดา
- 📄 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประชาชนของมารดา
[Click เพื่อดาวน์โหลดหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล](#)
- 📄 เอกสารการรับรองรายได้ ของบิดา และ/หรือ มารดา
 - ◆ กรณีทำงานประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานบริษัท ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ/หรือ สลิปเงินเดือน
 - ◆ กรณีไม่ได้ทำงานประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร ให้ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ [Click เพื่อดูคุณสมบัติผู้รับรองรายได้](#)
[Click เพื่อดาวน์โหลด หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอ กยศ.102](#)

📄 กรณีบิดา หรือมารดา เสียชีวิต ให้ใช้ **สำเนารมณบัตร**

📄 แบบฟอร์มบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เฉพาะเทอม 1 ที่ขอกู้ครั้งแรก อนุโลมให้ใช้ 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง) [Click เพื่อดาวน์โหลด](#)

(จิตอาสาไม่ต้องอัปโหลดเข้าระบบ DSL ให้นำส่งงานกองทุนฯ พร้อมกับสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมตามกำหนดการใน)

สรุป เอกสารและตัวอย่างการแนบไฟล์เข้าระบบ DSL

คำเตือน ! โปรดตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนแนบเอกสารเข้าระบบ เพื่อประโยชน์ รวดเร็วในการพิจารณาคุณสมบัติ และการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

1. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DSL

ผู้ขอกู้ยืม ยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านช่องทาง Mobile Application กยศ. Connect หรือ ดำเนินการกู้ยืมผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL **ได้ตั้งแต่ วันนี้ - จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567**

1.1 ลงทะเบียนผ่าน Application กยศ. Connect [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#)

1.2 ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> [Click ดูขั้นตอนลงทะเบียน](#)

2. ยื่นขอกู้ยืมและแนบเอกสารเข้าระบบ DSL [Click ดูวิธีการยื่นกู้](#)

2.1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่าน Application กยศ. Connect

สแกนเพื่อดาวน์โหลดแอป กยศ. Connect

Play Store

IOS



2.2 ยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านเว็บไซต์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL

สแกนเพื่อยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านเว็บไซต์ กยศ. DSL



3. การแจ้งผลการพิจารณาให้กู้ยืม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอกู้ยืม และจะแจ้งผลการพิจารณาผ่านทาง Application กยศ. Connect

4. บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2567 [Click เพื่อดูขั้นตอนการบันทึกสัญญา](#)

เมื่อผู้ขอกู้ยืมเงินได้รับข้อความแจ้งผลการอนุมัติ จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินเข้าไปบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินได้ทันที และให้ปรี้นสัญญากู้ยืมเงินออกมา จำนวน 2 ชุด สัญญา 1 ชุด มี 7 ใบ ปรี้นหน้าเดียว ไม่ต้องปรี้นหน้า-หลัง

5. บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 [Click เพื่อดูขั้นตอนการยืนยันการเบิกเงินกู้](#)

เมื่อผู้ขอกู้ยืม บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ตามข้อที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2567 **ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม - 6 สิงหาคม 2567** และให้ปรี้นแบบเบิกเงินออกจากระบบ จำนวน 2 ใบ

[Click เพื่อไป Facebook งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา](#)

6. กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ให้ผู้กู้ยืมเงิน เตรียมเอกสารตามสถานของตัวเอง ดังต่อไปนี้เพื่อนำส่งงานกองทุนฯ ตามกำหนดการด้านล่าง

เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่งงานกองทุน กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์
<ol style="list-style-type: none">สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น**แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน)แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2567 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	<ol style="list-style-type: none">สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น**แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน)แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2567 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **

**กำหนดการส่งสัญญากู้ยืม แบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

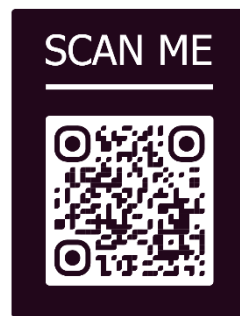
ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม - วันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 - 15.00 น.

[Click](#) เพื่อดาว์โหลดกำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน แบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืม

ติดตามงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



Facebook งานกองทุน มรภ.พระนคร



เว็บไซต์ งานกองทุน มรภ.พระนคร