

กำหนดการส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้ผู้กู้ยืมเงินนำสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ส่ง งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั้น 4

ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม - วันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 - 15.00 น.

ยกเว้น วันหยุด นักบัตฤกษ์ ** งานกองทุนฯ จะรับเอกสารที่ครบถ้วน และสมบูรณ์เท่านั้น

เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมและนำส่งงานกองทุนฯ

กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ อายุไม่ถึง 20 ปี	กรณีผู้กู้ยืมบรรลุนิติภาวะ อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์
เอกสารหลักฐาน - สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2567 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **	เอกสารหลักฐาน - สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด (สัญญากู้ยืมเงิน 1 ชุด มี 7 แผ่น ไม่ต้องพิมพ์สัญญา หน้า-หลัง) **พิมพ์หน้าเดียวเท่านั้น** - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะผู้กู้ยืมเงิน ที่กู้ยืมค่าเล่าเรียน) - แบบฟอร์มจิตอาสาพร้อมรูปถ่าย ภาคเรียนที่ 1/2567 ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ** ทุกคนต้องส่ง **

ข้อควรระวัง !

- ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ลบข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม หรือเขียนซ้ำโดยเด็ดขาด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน และต้องไม่หมดอายุ
- การเซ็นชื่อ รับรองสำเนา ต้องให้เหมือนกับที่เซ็นในสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



Facebook กยศ.

ขั้นตอนการดำเนินการ กู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL

ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่	วัน เดือน ปี
ภาคเรียนที่ 1		
1. ผู้กู้ยืมเงินเข้าใช้บริการ กยศ. Connect ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) 2. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงิน 3. สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	เว็บไซต์ กยศ.	มิถุนายน - กรกฎาคม 2567
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน 5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน 6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่า ย้ายสถานศึกษา ยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	งานกองทุนฯ ชั้น 4	มิถุนายน - สิงหาคม 2567
7. สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลาม	ไม่เกิน 15 กันยายน 2567