

ประกาศ ...ขยายเวลาส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2567

เฉพาะ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ.ภาคเรียนที่ 1/2567 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ขอกู้ยืมเข้าระบบ DSL เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และปรับแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมฯ จำนวน 1 แผ่น

ข้อควรระวัง! ก่อนยื่นยันคำขอในระบบ ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบว่า ได้ติ๊กช่องค่าเล่าเรียน และกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ตามใบแจ้งหนี้ และมีค่าครองชีพ ครบถ้วนหรือไม่

เมื่อผู้ขอกู้ยืมเงินเข้าระบบ DSL และบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ฉบับ
2. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) เซ็นชื่อในแบบยื่นยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน ให้เรียบร้อย
ห้าม ผู้กู้ยืมเงินที่อายุ 20 ปีขึ้นไป เขียนชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมเพิ่มมาเด็ดขาด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ใบ **และ/หรือ** สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ใบ
4. ใบแจ้งหนี้ภาคเรียนที่ 2/2566 หรือ ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 1 ใบ
5. ใบแจ้งผลการเรียน (ใบแจ้งเกรด) Print ถึงภาคเรียนล่าสุด **เกรดเฉลี่ยสะสม ต้องไม่น้อยกว่า 2.00**
6. บันทึกข้อความ “ขอความอนุเคราะห์ส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (รอบสุดท้าย)” บันทึกข้อความ ให้อาจารย์เซ็นรับรอง
7. แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน พร้อมรูปถ่าย การทำกิจกรรม
* การเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้เก็บตามแบบฟอร์ม และกิจกรรมที่งานกองทุนฯ กำหนด หากผู้ขอกู้ยืมเงินท่านใดเก็บชั่วโมงจิตอาสาภายนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม จิตอาสา และ/หรือ ไม่รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารทุกกรณี

การนำส่งเอกสารหลักฐานการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินสามารถนำส่งเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง และ/หรือฝากบุคคลอื่นมาส่งที่มหาวิทยาลัย โดยให้เตรียมเอกสารตามข้อที่ 1 - 7

ส่งเอกสารหลักฐานได้ที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั้น 4

ตั้งแต่วันที่ 4 – 21 มิถุนายน 2567 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9.00-16.00 น.

ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์