

กำหนดการส่งเอกสารหลักฐาน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 2/2566

สำหรับ ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน

ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ทุกคน ที่ส่งสัญญากู้ยืมเงิน และ/หรือ ส่งแบบเบิกเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2566 เรียบร้อยแล้ว หากมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ.ภาคเรียนที่ 2/2566 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ขอกู้ยืมฯ เข้าระบบ DSL เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และปรี้นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ จำนวน 1 แผ่น

ในช่องค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกค่าเล่าเรียนจริงตามที่มหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บ (ผู้ขอกู้ยืมเงินสามารถดูค่าลงทะเบียนเรียนของตนเองได้ในใบแจ้งหนี้)

เมื่อผู้ขอกู้ยืมเงินเข้าระบบ DSL และบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอกู้ยืมเงิน Print แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ และเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ให้เซ็นชื่อในแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ให้เรียบร้อย
ข้อห้าม ! : ในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม” ระบบจะบังคับให้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินที่อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ เท่านั้น! หากในระบบไม่ได้แจ้งให้กรอกข้อมูล **ห้าม** ผู้กู้ยืมเงินเขียนเพิ่มมาเด็ดขาด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ และ/หรือ สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบแจ้งหนี้ ภาคเรียนที่ 2/2566 หรือ สำเนาใบเสร็จภาคเรียนที่ 1/2566
5. ใบแสดงผลการเรียน [เกรดเฉลี่ยสะสมจะต้องมากกว่า 2.00] รายละเอียดดังนี้
 - 5.1 ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ให้ Print เกรดเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนที่ 2/2565 สำหรับนักศึกษาเรียนภาคปกติ หรือ ภาคเรียนที่ 3/2565 สำหรับนักศึกษาเรียนภาควันเสาร์-อาทิตย์
 - 5.2 ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา ให้ใช้เกรดเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1/2566 (เกรดจะออกหลังวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566)
6. แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน พร้อมรูปถ่าย การทำกิจกรรม

* การเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้เก็บตามแบบฟอร์ม และกิจกรรมที่งานกองทุนฯ กำหนด หากผู้ขอกู้ยืมเงินท่านใดเก็บชั่วโมงจิตอาสาเกินจากที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์มจิตอาสา และ/หรือ ไม่รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ งานกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารทุกกรณี

การนำส่งเอกสารหลักฐานการขอกู้ยืมเงิน ผู้ขอกู้ยืมเงินสามารถนำส่งเอกสารหลักฐานตามที่แจ้ง ด้วยตัวเองได้ที่.....

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั้น 4 วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| - ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า เลื่อนชั้นปี | <u>ส่งวันที่ 16 ตุลาคม – 17 พฤศจิกายน 2566</u> | <u>เวลา 9.00-16.00 น.</u> |
| - ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา | <u>ส่งวันที่ 7 - 17 พฤศจิกายน 2566</u> | <u>เวลา 9.00-16.00 น.</u> |

ข้อควรระวัง! : 1. ผู้กู้ยืมเงินควรตรวจสอบยอดเงินค่าเล่าเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามใบแจ้งหนี้

2. ไม่รับแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ทุกกรณี หากผู้ขอกู้ยืมเงินส่งเอกสารทางไปรษณีย์จะถือว่าการกู้ยืมเงินเป็นโมฆะ