

## กำหนดการส่งเอกสารหลักฐาน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2566

เฉพาะ ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน กยศ.ภาคเรียนที่ 1/2566 ให้ดำเนินการดังนี้

1. ผู้ขอกู้ยืมชำระระบบ DSL เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนจริง และปรี้นแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ จำนวน 2 แผ่น

ในช่องค่าเล่าเรียน ให้ผู้กู้ยืมเงินกรอกค่าเล่าเรียนตามจริงที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคน

เมื่อผู้ขอกู้ยืมเงินชำระระบบ DSL และบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 2 ฉบับ
2. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ให้เซ็นชื่อในแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมฯ ให้เรียบร้อย  
**ข้อห้าม ! :** ในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม” ระบบจะบังคับให้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินที่อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ หากในระบบไม่ได้แจ้งให้กรอกข้อมูล **ห้าม** ผู้กู้ยืมเงินเขียนเพิ่มมาเด็ดขาด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ใบ และ/หรือ สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) จำนวน 2 ใบ
4. ใบแจ้งผลการเรียน ภาคเรียนล่าสุด [ เกรดเฉลี่ยสะสม จะต้องมากกว่า 2.00 ]
5. แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ จำนวน 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน พร้อมรูปถ่าย การทำกิจกรรม  
\* การเก็บชั่วโมงจิตอาสาให้เก็บตามแบบฟอร์ม และกิจกรรมที่งานกองทุนฯ กำหนด หากผู้ขอกู้ยืมเงินท่านใดเก็บชั่วโมงจิตอาสาเกินจากที่ได้แจ้งไว้ในแบบฟอร์มจิตอาสา และ/หรือ ไม่รับอนุญาตจากงานกองทุนฯ งานกองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเอกสารทุกกรณี

การนำส่งเอกสารหลักฐานการขอกู้ยืมเงิน ผู้ขอกู้ยืมเงินสามารถนำส่งเอกสารหลักฐานด้วยตัวเอง และ/หรือฝากบุคคลอื่นมาส่งที่มหาวิทยาลัย โดยให้เตรียมเอกสารตามข้อที่ 1 - 4

ข้อควรระวัง! ผู้กู้ยืมเงินควรตรวจสอบยอดเงินค่าเล่าเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามใบแจ้งหนี้

ส่งเอกสารหลักฐานได้ที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชั้น 4

วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันนี้ – 19 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น.

หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินรายเก่า ย้ายสถานศึกษา ให้ติดตามประกาศกำหนดการส่งเอกสารช่วงเดือน มิถุนายน 2566